



PLAN ANUAL DE TRABAJO

2020-2025

Institución Educativa de Gestión Privada

"PREMIUM COLLEGE"

**Niveles: INICIAL , PRIMARIA Y
SECUNDARIA**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO**

**PROMOTOR : JOSE MANUEL VIA LOPEZ
NILDA OFELIA RIOS GONZALES
SONIA ROXANA LOPEZ DE VIA**

DIRECTOR : LIC. EDUC. JOSE ELMO VIA MALPARTIDA

REGIÓN UCAYALI

2020

Resolución Directoral Institucional Nº 002–2020–DIEPLP-GOREU–DREU-UGEL-CP.

REGIÓN: UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
UGEL CORONEL PORTILLO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE GESTION “COLLEGE PREMIUM”
FECHA: PUCALLPA, MARZO DE 2020

VISTO: El Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa de Gestión Privada “PREMIUM COLLEGE”, elaborado con la participación de los miembros que componemos la familia institucional.

CONSIDERANDO

Que, es necesario contar con documento de gestión institucional como es, el Proyecto Educativo Institucional, actualizado que orienta nuestra vida institucional para un periodo de cinco años, a fin de garantizar un eficiente servicio a nuestra comunidad educativa;

Que, la comisión encargada de la elaboración del Plan Anual de Trabajo ha elevado para su aprobación;

De conformidad con la Ley General de Educación Nº 28044 y sus modificatorias las Leyes Nº 28123, Nº 28302, Nº 28740 – D. S. Nº 13-04-ED: Reglamento de Educación Básica Regular, Ley de los centros Privados Nº 26549, Ley del profesorado Nº 24029, R.M. Nº 281 – 2016 – MINEDU. Aprueba el Currículo Nacional de Educación Básica Regular, y R.M. Nº 0172 – 2010 – ED, Normas para la administración compartida de la Infraestructura y equipamiento educativo en las Instituciones Educativas. R.M. Nº 572 – 2015 – ED: Aprueban Norma Técnica denominada “Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2016 de Educación Básica.

SE RESUELVE:

Art. 1º. **APROBAR** el Plan Anual de Trabajo para el año 2020, instrumento guía en gestión y ejecución de los proyectos priorizados en la Institución Educativa en el corto plazo.

Art. 2º. **DISPONER** que el proceso de planificación, gestión y concertación de los proyectos, que realice la institución educativa, se enmarque dentro de los lineamientos del Plan Anual de Trabajo y Proyecto Educativo Institucional.

Art. 3º. **DISPONER**, la difusión del Plan Anual de Trabajo, hacia la comunidad educativa y las instituciones de la comunidad local.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase

PRESENTACIÓN

La acción educativa, dentro el contexto social esta determinado por su área geográfica donde se circunscribe una institución educativa, esta queda comprometida a vislumbrar eficazmente acciones de monitoreo y supervisión concordantes a los lineamientos de política del Sector Educación y a las normas o dispositivos legales vigentes.

En este afán de Institución Educativa de Gestión Privada “PREMIUM COLLEGE ” consecuentes con las previsiones enmarcadas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), diversifica su intencionalidad de brindar un servicio educativo de calidad, tal como precisa su misión y visión para lo cual es menester seguir progresivamente unificando esfuerzos con todo el potencial existente, es lo que proponemos como proyecto de corto, mediano y largo plazo que nos conlleven a logros efectivos para el bienestar de la población estudiantil y la comunidad en general.

Dentro de esta perspectiva se elabora el Plan Anual de Trabajo (PAT) periodo académico 2016 que integran actividades para superar las debilidades que obstaculizan el eficaz funcionamiento y logros positivos de la Institución Educativa de Gestión Privada “COLLEGE PREMIUM” en las áreas administrativos y técnicos pedagógicos respectivamente.

EL PAT, de tal manera siendo nuestro instrumento de gestión administrativa y técnico pedagógico a corto plazo, se sustenta en las bases legales de la Ley General de Educación - Ley N° 28044.

LA DIRECCIÓN

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1 I.E.I.P. : PREMIUM COLLEGE
- 1.2 Turno : Mañana y Tarde
- 1.3 Niveles Educativos : Inicial, Primaria y Secundaria
- 1.4 Modalidad : EBR Escolarizada
- 1.5 Ubicación de la I.E.
- Dirección : Jr. Iquitos N° 481
 - Localidad : Pucallpa
 - UGEL : Coronel Portillo
 - Distrito : Callería
 - Provincia : Coronel Portillo.
 - Región : Ucayali.
- 1.6 Estructura Organizacional
- Promotor : JOSE MANUEL VIA LOPEZ
NILDA OFELIA RIOS GONZALES
SONIA ROXANA LOPEZ DE VIA
 - Director : Lic. JOSE ELMO VIA MALPARTIDA

II. BASE LEGAL.

- Constitución Política del Perú
- Ley General de Educación 28044
- D. S. N° 015 – 2004 – ED, Reglamento de la Educación Básica Alternativa
- Ley N° 26549, Ley de centros Educativos Privados
- D. S. N° 001 – 96 - ED, Reglamento de Centros educativos Privados
- D. L. N° 001 – 96 – ED, Ley de la Promoción a la inversión privada
- Ley N° 27665, Ley de la Protección a la economía familiar respecto al pago de pensiones en Centros Educativos Privados
- R. M. N° 0712 – 2006 – ED, Normas y Orientaciones Nacionales para la Gestión de las Instituciones Educativas de Educación Básica y Educación Técnico – Productiva.
- R.M. N° 572-2015-ED, Norma Técnica denominada “Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2016 de Educación Básica.

III. METAS:

3.1 De Atención o Matrícula de Alumnos:

Educación INICIAL

AÑO	SEXO		TOTAL
	H	M	
3 AÑOS	10	10	20
4 AÑOS	10	10	20
5 AÑOS	10	10	20
TOTAL	30	30	60

Educación Primaria

GRADO	SEXO		TOTAL
	H	M	
1º GRADO	10	10	20
2º GRADO	10	10	20
3º GRADO	10	10	20
4º GRADO	10	10	20
5º GRADO	10	10	20
6º GRADO	10	10	20
TOTAL	60	60	120

Educación Secundaria

GRADO	SEXO		TOTAL
	H	M	
1º GRADO	10	10	20
2º GRADO	10	10	20
3º GRADO	10	10	20
4º GRADO	10	10	20
5º GRADO	10	10	20
TOTAL	60	60	120

3.2 De ocupación del Personal que labora en la Institución Educativa de Gestión Privada “ Premium College”

Educación Inicial

DOCENTES	03
----------	----

Educación Primaria

DOCENTES	09
----------	----

Educación Secundaria

DOCENTES	11
----------	----

Administrativos

PEDAGOGICOS			ADMINISTRATIVO		TOTAL
DIRECTOR GENERAL	SUB DIRECTOR F.G	COORDINADOR TUTORIA	SECRET.	PERSONAL SERVICIOS	
01	01	01	01	02	06

3.3 De infraestructura Física.

Descripción	Cantidad	En buen estado	Regular	Mal Estado	Peligro de uso	Meta al 2025
Aulas	14	x				20
Ambientes Administrativos	01	x				02
Servicios Higiénicos	06	x				08
Área de recreación – Loza deportiva	01	x				01
Kiosco	01	x				01

3.4 De equipamiento educativo.

Descripción	Cantidad	Estado de conservación			Metas al 2025
		Bueno	Regular	Malo	
Mesa	280	x			400
Sillas	280	x			400
Escritorios	14	x			20
Pizarra	14	x			20
Armario	14	x			20
Estantes	03	x			05
Computadoras	14	x			35
Televisor	06	x			20
Muebles	06	x			20

IV. CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

4.1. IDEAS RECTORAS

VISION

Al 2025, la I.E.P “ PREMIUM COLLEGE”, es líder en la Región Ucayali en formación científica, humanista, tecnológica, democrática e integracionista, en los niveles inicial, primaria y secundaria, con una innovadora propuesta pedagógica en aplicación de un enfoque educativo de enseñanza – aprendizaje de alta calidad, basada en la vivencia de valores, para contribuir en formar una sociedad democrática y forjadora de una cultura de éxito.

MISION

Somos una I.E. Particular que brindamos una enseñanza personalizada en los servicios educativos de los tres niveles: Inicial y Primaria y Secundaria de menores; liderado por un equipo humano calificado y comprometido en la formación integral del estudiante, basado en valores cristianos y desarrollando el espíritu crítico, analítico y humanístico, capacitándolo para la vida y el trabajo, estimulando la participación democrática y activa de los agentes educativos.

4.2 Contenido Socio Económico de la I.E.P. PREMIUM COLLEGE

La Institución Educativa de Gestión Privada " Premium College" ubicado en el Jr. Iquitos N° 481, de la ciudad de Pucallpa, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo.

4.3 Tecnología Educativa.

Aplicar la nueva metodología de la enseñanza – aprendizaje de los Alumnos de los niveles primaria y secundaria de menores gradualmente.

El objetivo es disciplinar la creatividad, para el trabajo y el bien, la realidad y las reglas que ayuden a crear un clima de confianza.

4.4 Servicio del Sistema.

En la Institución Educativa de Gestión Privada " Premium College", se tiene en cuenta los siguientes tipos de evaluación.

- **Evaluación de Contexto**: Se evalúa todo lo que rodea al alumno en el aula de la I.E.P.

- **Evaluación de inicio o de reconocimiento:** Consiste en reconocer los saberes previos del alumno que trae del hogar a la Institución Educativa
- **Evaluación Formativa o de Seguimiento:** Consiste en evaluar el aprendizaje del alumno en el aula.

Para ello se aplicará un modelo Institucional empezando por el cambio pedagógico y administrativo de la I.E.P. que nos conlleve a compartir la misión, y valores hacia la educación con realidad y excelencia.

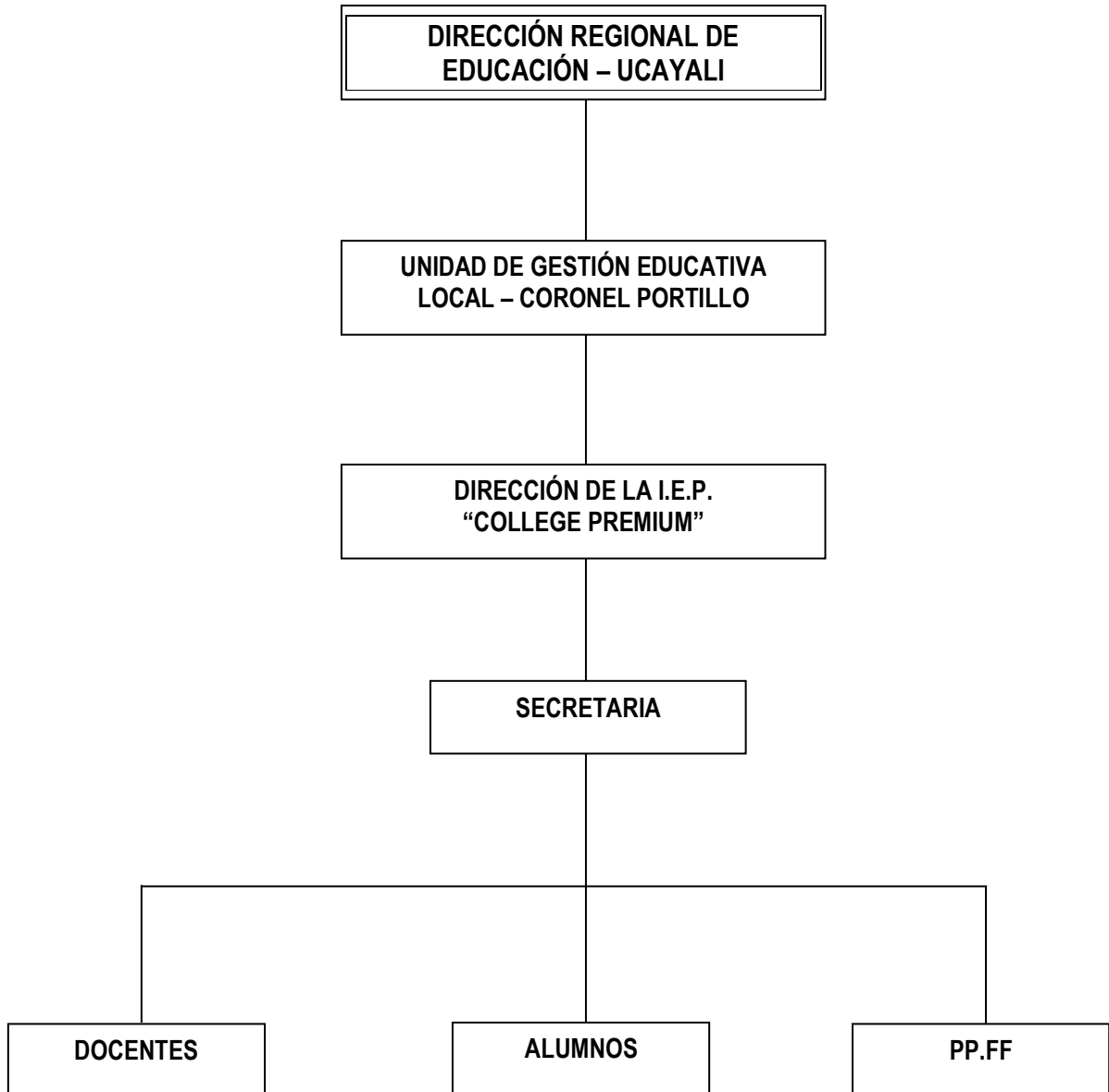
4.5 Formación del personal.

Mejorar la calidad y eficiencia profesional del docente; los docentes actualizados, su preparación es continua ya que asiste a las capacitaciones programadas por la DREU – UGEL CP, y por su propia iniciativa autofinanciada del cual necesita mayor apoyo de entidades publicas y privadas que conste en sus capacitaciones y así poder brindar una mejor enseñanza – aprendizaje..

4.6. Organización Administrativa.

Organigrama estructural de la Institución Educativa de Gestión Privada "College Premium".

ESTRUCTURA ORGANICA



4.7. Participación y Promoción Educativa Comunal

Esta estrechamente relacionada al trabajo con los padres de familia, profesoras y comunidad en general. Se planifica a través del Plan Anual de Trabajo y P.E.I., donde se realiza el proyecto de actividades.

4.8. Infraestructura.

La Institución Educativa cuenta con 14 aulas (06 para primaria, 05 para secundaria y 03 para inicial), 01 ambiente para el kiosco, 01 ambiente administrativo, loza deportiva, 06 servicios higiénicos (05 para estudiantes y 01 para docentes y administrativos).

4.9 Educación y Bienestar del Educando.

Esta área esta orientada a velar por la formación integral del alumno con la finalidad de buscar su bienestar y una buena enseñanza a través de charlas que son de interés de los padres de familia y trabajos con los alumnos con el fin de rescatar los valores.

4.10. Actividades Cívicas Patrióticas, Culturales Deportivas y Recreativas.

En las fiestas patrias se programa un desfile conjuntamente con la comunidad en general del Distrito, así mismo con la participación de Autoridades, profesores, alumnos y padres de familia.

Se realizan deportes recreativos invitando a diferentes Instituciones Educativas.

4.11. Análisis del Ambiente Interno:

4.11.1. Identificación y evaluación de las fortalezas y debilidades:

➤ Fortalezas:

- Apoyo Constante de las Instituciones Públicas y Privadas.
- Activa Participación de los Padres de Familia y Comunidad Educativa.
- Mantenimiento permanente de la Infraestructura y el mobiliario.
- Diversificación y contextualización del Diseño Curricular.

- Equipamiento básico en defensa civil.
- Docentes actualizados y capacitados.
- Actualización constante de la Programación Curricular Institucional (PCI).
- Capacitación y Actualización Pedagógica del Personal Docente.
- Talleres de Arte: música, pintura, teatro, danzas, etc.
- Talleres Técnico Pedagógico de Ciencia Básica: Matemáticas, Física, Química, y Biología.
- Prestigio Académico, cultural y deportivo con proyección a la comunidad.
- Aplicación de estudios complementarios para los alumnos del Nivel Inicial y Primaria: inglés y lectura dirigida.
- Aplicación de Estudios Pre - Universitarios para los alumnos del 4° y 5° de Secundaria.
- Profesores identificados con la institución.
- Buenas Relaciones con los medios de Comunicación.
- Capacitación constante sobre evaluación del educando.
- Buenas relaciones humanas entre los agentes de la Educación.
- Preparación Académica a los alumnos de 4°,5° y 6° grado de educación primaria: Razonamiento Verbal y Razonamiento Matemático, de igual manera a los alumnos de educación secundaria.
- Servicios Higiénicos apropiados y limpios.
- Aplicación de estudios complementarios para los alumnos del nivel secundario: Lectura dirigida, Estadística y Cálculo diferencial.

➤ **Debilidades:**

- Carencia de un departamento de Educación Física
- Carencia de un Laboratorio Implementado de Ciencia Básica: Matemática, Física, Química, y Biología, Computación e Informática.
- Falta de un departamento para Orientación vocacional.
- Carencia de Tópico.
- Carencia de una Banda de Música.

- Carencia de Materiales Educativos en las Áreas de: CC.SS y CTA.
- Carencia de un Departamento Psicopedagógico.
- Talleres para la Escuela de Padres

4.12. Análisis del Ambiente Externo:

4.12.1. Identificación y evaluación de las oportunidades y amenazas:

➤ **Oportunidades :**

- Apoyo de entidades publicas y privadas (SALUD, ESSALUD, PNP, MUNICIPALIDADES, CANAL 6 Y 19, EMISORAS RADIALES, CERVECERIA "SAN JUAN ", ELECTRO UCAYALI, MINISTERIO DE TRABAJO, ENTIDADES FINANCIERAS.
- Interrelación cultural y deportiva con entidades públicas y privadas
- Ubicación de la Institución Educativa en zona céntrica de la ciudad que nos permite tener servicios básicos esenciales.
- Concurso local, regional y nacional.

➤ **Amenazas :**

- Ambulantes que expenden artículos no educativos en el entorno de la Institución Educativa.
- Problemas de negligencia familiar.
- Alumnos procedentes de lugares denigrados, mucha violencia y comúnmente con baja autoestima.
- Falta de Protección policial alrededor de la Institución Educativa.
- El bajo pago de la hora Pedagógica repercute en el buen desempeño laboral del docente.
- Falta de control de los padres a sus hijos en sus hogares para el trabajo Educativo.
- Maltrato físico y psicológico de padres a sus hijos.
- Ferias Regionales que realizan al frente de nuestra institución, haciendo mucha bulla al promocionar sus productos con equipos electrónicos y decibeles muy altos.

- Congestión vehicular.

V. DIRECCIONAMIENTO DEL CENTRO EDUCATIVO:

Definición de Objetivos:

Generales :

- Garantizar el servicio Educativo de los niveles: Inicial, Primaria y Secundaria basada en la eficacia y eficiencia para el éxito educativo.
- Consolidar la formación integral del educando, a través de una educación de capacidades y actitudes, valores de cultura de identidad, cultura de actitud de cambio y cultura de paz.

Específicos:

- Elevar el rendimiento académico y disciplinario del alumno
- Buscar la participación activa de los padres de familia en el que hacer educativo de sus hijos
- Promover la capacitación y actualización de directivos y profesores
- Elaborar el Proyecto Curricular Institucional (PCI) Diversificado de la I.E.
- Elaborar D.C.I. de acuerdo a las necesidades e interés de los alumnos.
- Verificación del avance curricular mediante supervisión constante, Monitoreo y evaluación democrática.
- Promover una evaluación de capacidades e indicadores categorizados mediante instrumentos adecuados.

VI. DIMENSIONES:

6.1. Dimension Institucional:

Es el espacio de la toma de decisiones que se establece a través de dominios como son: La convivencia escolar y la relación con la familia y la comunidad, a través de la comunicación, las relaciones humanas y la

organización de la institución. Consensuadamente se establecen compromisos de gestión escolar, como son:

- Consolidar la construcción del PEI.
- Actualizar el RI
- Elaborar el Plan de Supervision y monitoreo de las actividades educativas y administrativas y de gestión institucional.

6.2. Dimension Pedagógica:

Es el espacio de la toma de decisiones que se establece para cumplir objetivos del proceso de aprendizaje de los alumnos, en tal sentido la tarea comprende lo siguiente:

- Buen Inicio del año escolar.
- Mejora de los aprendizajes.
- Balance del año escolar.

6.3. Dimension Administrativa:

Es el espacio de la toma de decisiones que se vincula con la administración de recursos y con la producción, a través de lo siguiente:

- Planes de Accion.
- Plan Presupuestal.

6.4. Dimension Administrativa:

Es el espacio de la toma de decisiones que se vincula con la administración de recursos y con la producción, a través de lo siguiente:

- Planes de Accion.
- Plan Presupuestal.

6.5. Dimension Comunitaria:

- Es el espacio de la toma de decisiones que se vincula entre la escuela, familia y comunidad, que esta basado en el dialogo y el reconocimiento mutuo, teniendo como objetivo principal el aprendizaje integral de los alumnos y en relación al componente de convivencia escolar, consensuar los organismos institucionalizados como el CONEI, APAFA de

tal modo que la unidad de estas instancias y los diálogos que se puedan realizar en los espacios de concertación, participación y vigilancia redunden en los buenos resultados de aprendizaje de los alumnos.

VII. ACTIVIDADES:

TIPO DE PROYECTO / ACTIVIDADES	DENOMINACION	TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PLANEAMIENTO DEL AÑO ELECTIVO 2020	01. Programa de vacaciones útiles	- Selección del personal. - Elaboración del horario. - Elaboración de los syllabos. - Informe Final	DIRECTOR	X	X													Auto Financiado
	02. Organización y ejecución de matrícula	- Elaboración de listas por secciones. - Matriculados por grados	DIRECTOR SECRETARIA	X	X													Ingresos Propios
	03. Contratación del personal	-Recepción del Currículo - Evaluación	DIRECTOR Y COORDINADORES	X	X													Ingresos Propios
	04.Apertura del año escolar	- Reunión con el personal docente - Planificación y organización del trabajo pedagógico y de gestión - Revisión de los instrumentos de gestión.	DIRECTOR Y COORDINADORES		X													

TIPO DE PROYECTO / ACTIVIDADES	DENOMINACION	TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PLANEAMIENTO DEL AÑO LECTIVO 2020	05. Abastecimiento de materiales e insumos.	- Adquisición de materiales educativos, de escritorio y limpieza.	GERENCIA Y ADMINISTRACIÓN	X	X							X						Ingresos Propios
	06. Capacitación y Actualización Docente	- Organizar y ejecutar capacitación docente. - Buscar capacitadores.	DIRECTOR		X							X						Ingresos Propios
	07. Supervisión: monitoreo y supervisión.	-Plan de supervisión y monitoreo del coordinador académico. -Formación del comité de evaluación a fin de año.	DIRECTOR Y COORDINADORES															Ingresos Propios
	08. Celebración de las Fechas Cívicas del Calendario Cívico Escolar	-Calendarización de las Fechas Cívicas. -Distribución de las Fechas Cívicas por niveles. Ejecución y Evaluación.	DIRECTOR COORDINADORES PROFESORES Y ALUMNOS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

TIPO DE PROYECTO / ACTIVIDADES	DENOMINACIÓN	TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROYECTO DE MEJORAMIENTO	01. Pintado de paredes y aulas.	- Compra de materiales. -Acabados: Aulas y pisos	GERENCIA	X	X												Auto Financiado
	02. Implementación de aulas con pizarras acrílicas	- Verificación de aulas que necesitan pizarras acrílicas. - Compra de materiales - Confección de pizarras acrílicas	GERENCIA	X	X	X											Auto financiado
	03. Reparación e implementación de aulas, ambientes y mobiliarios.	-Verificación del estado de las aulas, ambientes y mobiliario. -Compra de materiales. -Reparación	GERENCIA	X	X								X				Auto financiado
	04. Reforzamiento académico. Pre Universitario	-Calificación a los Alumnos del 4° y 5° de Secundaria. -Elaboración de la curricula apropiada.	DIRECTOR COORDINADORES Y PROFESORES DE EDUC. SECUNDARIA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ingresos propios
	05. Reforzamiento académico: educación Primaria.	-Calificación de los alumnos de 1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6° de Primaria. -Elaboración de la curricula apropiada: Raz. Verbal y Raz. Matemático.	DIRECTOR COORDINADORES Y PROFESORES ASESORES DE EDUCACIÓN PRIMARIA				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ingresos propios

TIPO DE PROYECTO / ACTIVIDADES	DENOMINACION	TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PROYECTO DE MEJORAMIENTO	06. Simulacros de Admisión Pre-Universitaria.	- Equipo de trabajo - Revisión de materiales - Ejecución	DIRECTOR COORDINADOR ACADEMICO Y PROFESORES				X		X		X		X		X	Auto Financiado	
	07. Talleres de razonamiento pedagógico y club de ciencias.	- Conformación de equipos. - Selección de docentes. -Planificación del proyecto.	COORDINADOR ACADEMICO PROFESORES DE MATEMÁTICA, FÍSICA, QUÍMICA, BIOLOGÍA Y LENGUA						X	X	X	X	X	X	X	Ingresos Propios	
	08. Técnicas y estrategias de aprendizaje hora de lectura y/o operaciones básicas	-Formar Comisiones - Desarrollo del proyecto (hora de lectura) -Ejecución del Plan Lector	COORDINADOR ACADEMICO ,PROFESORES DE AULA Y DE ASIGNATURA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ingresos Propios
	09. Festival de comidas y bebidas típicas del Perú.	-Selección de los departamentos por grados y secciones. -Selección de los ambientes. - Invitación a los jurados calificadores - Financiamiento - Ejecución - Evaluación	DIRECTOR Y COORDINADOR ACADEMICO PROFESORES PRIMARIA Y ASESORES DE AULA DE SECUNDARIA									X	X	X		Autofinanciado	

TIPO DE PROYECTO/ ACTIVIDADES	DENOMINACION	TAREAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROYECCIÓN SOCIAL	01. Campeonato deportivo de Mini fútbol inter. clubes, Públicos y Privados	- Sensibilidad y entrega de oficios a los clubes. -Inscripción -Ejecución	PROF. EDUCACIÓN FÍSICA								X	X	X					Ingresos propios
	02. Implementación de Talleres artísticos, Culturales y deportivos	-Taller de danzas regionales. -Talleres de teatro. -Talleres de pintura. -Talleres de deportes	COORDINADOR ACADÉMICO PROFESORES DE ARTE PROFESORES DE EDUCACIÓN FÍSICA						X	X	X	X	X	X	X			Ingresos propios
	03. Campaña” compartir con Alegría”	-Formar comisiones -Recolectar bienes perecibles y no perecibles. -Seleccionar los bienes -Entregar	DIRECCIÓN COORDINADOR ACADÉMICO PROFESORES ALUMNO								X			X			X	Ingresos Propios
	04. Celebración de los 19 años de creación Institucional.	-Formar comisiones -Elaboración de Proyectos de Pro Aniversario. -Ejecución -Evaluación	GERENCIA DIRECTOR PROFESORES ALUMNOS COMUNIDAD EDUCATIVA										X	X	X			Ingresos Propios
	05.Campaña de salud integral: dental, visual y desparasitación	- Elaborar plan de trabajo -Diagnosticar a los alumnos. -Tratamiento. -Evaluación	DIRECTOR COORDINADOR ACADÉMICO MEDICO RESPONSABLE				X				X		X			X		Autofinanciado

VIII. EVALUACIÓN:

El presente plan será evaluado trimestralmente:

- a. Evaluación de objetivos:
 - Logros, dificultades y limitaciones significativas.
 - Desviaciones.

- b. Evaluación de metas:
 - Relación entre lo programado y logrado
 - Análisis de descripción.

- c. Evaluación de actividades:
 - Planificado y de ejecución.
 - Acciones del comité de supervisión interna, director y comisiones.
 - Auto evaluación y hetero - evaluación del personal participante.

Pucallpa, marzo de 2020.

ANEXOS

FICHA DESCRIPTIVA DE ACTIVIDAD

I. Datos Generales:

1.1. I.E.P. : PREMIUM COLLEGE

1.2. Ciudad : Pucallpa

II. Nombre de la Actividad:

Planeamiento del Año Lectivo 2020

III. Descripción de la Actividad:

La actividad consiste en definir y establecer las actividades que se desarrollaran en todo el año lectivo 2020 con respecto a educación básica regular de los niveles primaria y secundaria.

IV. Metas y Costos por Actividad/Tarea:

Planeamiento del Año Lectivo 2020					
TAREA					OBSERVACIÓN
DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	META	COSTO UNIT.	COSTO	
Programa de vacaciones útiles	Acción	1	500.00	500.00	
Organización y ejecución de matrícula	Acción	1	100.00	100.00	
Contratación del personal	Acción	1	200.00	200.00	
Apertura del año escolar	Acción	1	50.00	50.00	
Abastecimiento de materiales e insumos.	Acción	4	1,500.00	6,000.00	
Capacitación y Actualización Docente	Evento	2	3,000.00	6,000.00	
Supervisión: monitoreo y supervisión	Acción	9	100.00	900.00	
Celebración de las Fechas Cívicas del Calendario Cívico Escolar	Acción	4	300.00	1,200.00	
				16,450.00	

Elaborado por:

Promotor/Director

FICHA DESCRIPTIVA DE ACTIVIDAD

I. Datos Generales:

1.1. I.E.P. : PREMIUM COLLEGE

1.2. Ciudad : Pucallpa

II. Nombre de la Actividad:

Proyecto de Mejoramiento

III. Descripción de la Actividad:

La actividad consiste en desarrollar un proyecto de Mejoramiento y Ampliación de los servicios educativos de la Institución Educativa.

IV. Metas y Costos por Actividad/Tarea:

Proyecto de Mejoramiento					
TAREA					OBSERVACIÓN
DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	META	COSTO UNIT.	COSTO	
Pintado de paredes y aulas.	Acción	1	1,500.00	1,500.00	
Implementación de aulas con pizarras acrílicas	Acción	1	3,000.00	3,000.00	
Reparación e implementación de aulas, ambientes y mobiliarios.	Acción	1	2,000.00	2,000.00	
Reforzamiento académico. Pre Universitario	Capacitación	2	1,500.00	3,000.00	
Reforzamiento académico: Secundaria y Primaria	Capacitación	2	1,500.00	3,000.00	
Simulacros de Admisión Pre-Universitaria	Evento	2	1,500.00	3,000.00	
Talleres de razonamiento pedagógico y club de ciencias	Evento	4	1,000.00	4,000.00	
Técnicas y estrategias de aprendizaje hora de lectura y/o operaciones básicas	Capacitación	4	500.00	2,000.00	
VII Festival de comidas y bebidas típicas del Perú.	Evento	1	2,000.00	2,000.00	
				24,500.00	

Elaborado por:

Promotor/Director

FICHA DESCRIPTIVA DE ACTIVIDAD

I. Datos Generales:

1.1. I.E.P. : PREMIUM COLLEGE

1.2. Ciudad : Pucallpa

II. Nombre de la Actividad:

Proyección Social

III. Descripción de la Actividad:

La actividad consiste en desarrollar actividades de proyección social hacia la sociedad de la ciudad de Pucallpa.

IV. Metas y Costos por Actividad/Tarea:

Proyección Social					
TAREA					OBSERVACIÓN
DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	META	COSTO UNIT.	COSTO	
Campeonato deportivo de Mini fútbol inter. clubes, Públicos y Privados.	Evento	1	1,500.00	1,500.00	
Implementación de Talleres artísticos, Culturales y deportivos	Acción	1	3,000.00	3,000.00	
Campaña "Compartir con Alegría".	Evento	1	500.00	500.00	
Celebración del aniversario de creación Institucional	Evento	1	3,000.00	3,000.00	
Campaña de salud integral: dental, visual y desparasitación.	Evento	1	500.00	500.00	
				8,500.00	

Elaborado por:

Promotor/Director