



PERÚ

Ministerio
de Educación

PREMIUM COLLEGE



**PLAN DE MONITOREO Y
ACOMPañAMIENTO
PEDAGÓGICO**

INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA

2024

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL:

- 1.1. UGEL : CORONEL PORTILLO
1.2. Institución educativa : PREMIUM COLLEGE
1.3. Director : JOSE ELMO VIA MALPARTIDA
1.4. Responsable : CARMEN DEL PILAR RENGIFO GARCIA
1.5. Cargo : SUB DIRECTORA

2. METAS DE ATENCIÓN (*):

N°	Nombres y apellidos	Condición	N° DNI	Grado y Nivel	N° Celular
1	CINTHYA MILUSKA CARDENAS AMPUERO	CONTRATADO		3 AÑOS INICIAL	
2	DANIELA ALEXANDRA LIMA CORA	CONTRATADO		4 AÑOS INICIAL	
3	MACEDO MIRANDA, ANDREA NICOL	CONTRATADO		5 AÑOS INICIAL	
4	NEYVA RENGIFO GARCIA	CONTRATADO		PRIMER GRADO	
5	SONIA ROXANA LOPEZ DE VIA	CONTRATADO		SEGUNDO GRADO	
6	ANA MARIA ESPINOZA RUIZ	CONTRATADO		TERCER GRADO	
7	HERLIZ ESPINOZA FLORES	CONTRATADO		CUARTO GRADO	
8	LUCIANO PEREZ VASQUEZ	CONTRATADO		QUINTO GRADO	
9	LITA NORMA DEL AGUILA FLORES	CONTRATADO		SEXTO GRADO	
10	JASMIN GARCIA DANTAS	CONTRATADO		SECUNDARIA	
11	CESAR JOHSEN RIOS SANCHEZ	CONTRATADO		SECUNDARIA	
12	WINSTON ALEJANDRO TELLO RAMIREZ	CONTRATADO		SECUNDARIA	
13	TEDY MONTERO PEZO	CONTRATADO		SECUNDARIA	
14	SOR. IRIS ISABEL PACHECO SANCHEZ	CONTRATADO		SECUNDARIA	
15	ROY IVAN RUIZ VILLAORDUÑA	CONTRATADO		SECUNDARIA	
16	DIANA TEREZA CHAHUA ESPINOZA	CONTRATADO		SECUNDARIA	
17	EDISON JOSUE MEGO RUIZ	CONTRATADO		SECUNDARIA	
18	LIBER ALEXANDER FLORES RIVERA	CONTRATADO		SECUNDARIA	

(*) Para el caso de especialista adicionar columnas para incorporar información sobre institución educativa, código modular, modelo de servicio, centro poblado y distrito.

3. OBJETIVOS:

	WINSTON ALEJANDRO TELLO RAMIREZ																		
	TEDY MONTERO PEZO																		
	SOR. IRIS ISABEL PACHECO SANCHEZ																		
	ROY IVAN RUIZ VILLAORDUÑA																		
	DIANA TEREZA CHAHUA ESPINOZA																		
	EDISON JOSUE MEGO RUIZ																		
	LIBER ALEXANDER FLORES RIVERA																		
Promedio																			

6. METAS DE RESULTADOS:

N°	Indicador	Línea de base 2023	Meta 2024
1	Porcentaje de docentes que logran el nivel satisfactorio en su desempeño en aula.	100%	100%
2	Porcentaje de docentes que logran el nivel satisfactorio en planificación curricular.	100%	100%

7. IDENTIFICACIÓN DE DEMANDAS FORMATIVAS:

7.1. Desempeño docente en aula:

N°	Rúbricas de observación de desempeño docente	Necesidades formativas
1	Promueve el interés y la participación activa de los estudiantes	
2	Promueve el razonamiento, la creatividad y/o pensamiento crítico	
3	Emplea diversos materiales, recursos educativos y tecnológicos en el proceso de aprendizaje	
4	Evalúa, monitorea y retroalimenta a los estudiantes y adecúa su enseñanza	
5	Propicia un ambiente de respeto, afecto y proximidad	
6	Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes	

7.2. Planificación curricular:

N°	Desempeño priorizado	Necesidades formativas
1	Desempeño 5: Selecciona los contenidos de la enseñanza en función de los aprendizajes fundamentales que el currículo nacional, la escuela y la comunidad buscan desarrollar en los estudiantes (Planificación Anual) .	
2	Desempeño 7: Contextualiza el diseño de la enseñanza sobre la base del reconocimiento de los intereses de sus estudiantes en la unidad didáctica .	
3	Desempeño 10: Diseña la secuencia y estructura de las	

17	EDISON JOSUE MEGO RUIZ												
18	LIBER ALEXANDER FLORES RIVERA												
Total													

10. ANEXOS:



PERÚ	Ministerio de Educación	Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana	Unidad de Gestión Educativa Local N° 02	Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial
-------------	-------------------------	---	---	---

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS IIEE EBR-EBE (RVM 531-2021-MINEDU y modificatorias, Marco del Buen Desempeño Docente)

I. DATOS GENERALES DE LA I E:

Número y/o nombre de la institución educativa				Modalidad		Código Modular	
Región	Lima Metropolitana	Distrito		UGEL	02	REI	

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres y apellidos completos				Documento de identidad			
Teléfono				Correo electrónico		Cargo	

III. DATOS DEL ESPECIALISTA:

Nombres y apellidos completos del especialista				Documento de Identidad			
Número de visita a la IE	1era () 2da () 3ra ()	Fecha de aplicación		Hora de inicio/fin			

IV. DATOS DEL DOCENTE:

Nombres y apellidos completos				Documento de identidad			
Nivel		Grado y sección		Teléfono		Correo electrónico	

V. DATOS DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

Nombre de la experiencia de aprendizaje							
Nombre de la sesión/actividad							
Área		Competencia					
Número de estudiantes matriculados:				Número de estudiantes asistentes:			

Estimado (a) Especialista:

A continuación, presentamos la ficha de monitoreo y acompañamiento, su finalidad es generar una valoración sobre las prácticas pedagógicas de los docentes. Esta valoración es objetiva y se basa únicamente en la observación realizada durante el proceso de monitoreo. Encontrarás una lista de afirmaciones y deberás marcar con un aspa (X) de acuerdo a lo que corresponda, anotando algunas observaciones que consideres pertinente

A. OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA DEL DOCENTE:

Aspecto 01: PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias	Observaciones
01	El /la docente presenta un consolidado de los resultados de la evaluación diagnóstica y describe o identifica las necesidades de aprendizaje de las y los estudiantes.			Consolidado de resultados de la evaluación diagnóstica	
02	El/la docente planifica experiencias de aprendizaje considerando actividades de trabajo presencial y/o semipresencial para los estudiantes.			Experiencias de aprendizaje	
03	El/la docente planifica una situación significativa contextualizada y retadora que genere interés y permita a las y los estudiantes reflexionar y movilizar las competencias.			Experiencia de aprendizaje (Situación significativa)	
04	El/la docente establece el propósito de aprendizaje considerando el nivel real del desarrollo de las competencias de las y los estudiantes.			Experiencia de aprendizaje (Propósito de aprendizaje)	
05	El/la docente identifica las dificultades (de aprendizaje, de acceso, sociales, culturales, entre otras) que impiden el desarrollo de los aprendizajes en el marco de la atención a la diversidad.			Experiencia de aprendizaje ajustes curriculares. Informe psicopedagógico	
06	El/la docente determina las producciones y/o actuaciones vinculándolas con el propósito de aprendizaje.			Experiencia de aprendizaje (Producto(s) o actuaciones)	
07	El/la docente propone criterios de evaluación de manera clara, en relación con el propósito, la situación y la evidencia de aprendizaje.			Experiencia de aprendizaje (Criterios de evaluación)	
08	El/la docente planifica actividades en las que incluye el uso de cuadernos de trabajo, herramientas digitales, plataformas y otros recursos (durante la presencialidad o trabajo a distancia) que promuevan la gestión autónoma del aprendizaje y el logro de las competencias.			Experiencia de aprendizaje (actividades con el uso de cuadernos de trabajo, recursos y herramientas digitales)	
09	El/la docente planifica la secuencia de actividades respetando un orden lógico en relación a la situación significativa y el propósito de aprendizaje para el desarrollo de las competencias.			Experiencia de aprendizaje (Secuencia de actividades)	

Aspecto 02: MEDIACIÓN PEDAGÓGICA PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias	Observación
10	El/la docente media el aprendizaje de las y los estudiantes de manera diferenciada atendiendo a las características socioemocionales, físicas, cognitivas, actitudinales y el nivel de logro en el desarrollo de sus competencias.			Observación de la sesión/actividad	
11	El/la docente orienta a los estudiantes en la comprensión del propósito de aprendizaje, la situación significativa y los criterios de evaluación, considerando la atención diferenciada de los y las estudiantes.			Observación de la sesión/actividad	
12	El/la docente promueve actividades destinadas a la recolección de información, uso de recursos que permitan el			Observación de la sesión/actividad	

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias	Observación
	desarrollo del pensamiento complejo para afrontar la situación propuesta.				
13	El/la docente desarrolla diversas estrategias de aprendizaje para favorecer actuaciones o producciones de las y los estudiantes, en función del propósito de aprendizaje y atendiendo a la diversidad.			Observación de la sesión/actividad.	
14	El/la docente gestiona el uso de cuadernos de trabajo, material estructurado y no estructurado, herramientas digitales, plataformas y otros recursos (durante la presencialidad o trabajo a distancia) que promuevan la gestión autónoma del aprendizaje y el logro de las competencias.			Observación de la sesión/actividad	
15	El/la docente brinda acompañamiento socioafectivo a las y los estudiantes de forma individual y/o grupal considerando las necesidades, intereses, dificultades, interrogantes, conflictos personales, sociales y/o de aprendizaje, así como los temas de interés propuestos por las familias.			Observación de la sesión/actividad (Acompañamiento socioafectivo individual, grupal) registro en el cuaderno de campo, anecdotario.	

Aspecto 03: EVALUACIÓN FORMATIVA PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias	Observaciones
16	El/la docente recoge información relevante que permita valorar el nivel de logro de las competencias de las y los estudiantes, considerando la presentación de las evidencias a través de diversas formas, lenguajes y recursos en atención a la diversidad.			Instrumentos de recojo de información: Lista de cotejo, cuaderno de campo, anecdotario, rúbrica, ficha de seguimiento a los aprendizajes de los estudiantes.	
17	El/la docente brinda retroalimentación que genere la reflexión de las y los estudiantes en los distintos momentos del proceso de aprendizaje y de acuerdo a los criterios de evaluación, reconociendo las fortalezas, dificultades y necesidades.			Ejecución de la sesión/actividad (retroalimentación descriptiva/reflexiva)	
18	*Solo para EBE y de los y las estudiantes con discapacidad de EBR: El/la docente cuenta con la evaluación psicopedagógica y Plan Educativo Personalizado.			Informe psicopedagógico Plan Educativo Personalizado-PEP	
19	El/la docente presenta un registro de aspectos a mejorar desde la autoevaluación de su práctica pedagógica, para la toma de decisiones que promueva el aprendizaje de las y los estudiantes. *Aplica a partir de la 2da visita.			Diario reflexivo	

Aspecto 04: Comunidades de Aprendizaje: Trabajo colegiado

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias	Observación
20	El/la docente participa en reuniones de trabajo colegiado destinadas a fines pedagógicos y convocadas por los directivos/coordinadores de área, ciclo, grado.			Planificación del trabajo colegiado de área, de grado, cronograma de las reuniones/productos	
21	El/la docente al finalizar la reunión de trabajo colegiado, asume acuerdos y/o compromisos de mejora de su práctica pedagógica.			Actas de las reuniones de área, de grado, ciclo/fichas/compromisos/fotos.	

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS SOBRE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA:

VI. COMPROMISOS

COMPROMISO DEL DIRECTOR	COMPROMISO DEL ESPECIALISTA



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FICHA DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS IIEE EBR-EBE (RVM 531-2021-MINEDU y modificatorias, Marco del Buen Desempeño Directivo)

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la institución educativa			Modalidad			Código Modular		
Región			Lima Metropolitana	Distrito	UGEL	02	REI	
Tipo de prestación del servicio educativo	Cantidad de estudiantes matriculados		Inicial		Cantidad de estudiantes asistentes	Inicial		
			Primaria			Primaria		
			Secundaria			Secundaria		
Cantidad de estudiantes promovidos 2021	Inicial		Cantidad de estudiantes con promoción guiada	Inicial				
	Primaria			Primaria				
	Secundaria			Secundaria				

II. DATOS DEL DIRECTIVO:

Nombres y apellidos completos				Documento de identidad			
Teléfono				Correo electrónico	Cargo		

III. DATOS DEL ESPECIALISTA:

Nombres y apellidos completos del especialista					Documento de identidad		
Número de visita a la IE	1era () 2da () 3ra ()	Fecha de aplicación		Hora de inicio/fin			

B.- OBSERVACIÓN DE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:

Aspecto 01: Monitoreo y acompañamiento a la práctica pedagógica

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias	Observación
01	El directivo presenta el Plan de Monitoreo 2022:			Plan de monitoreo	
	Si la respuesta es Sí: <ul style="list-style-type: none"> El plan incluye la matriz diagnóstica de necesidades formativas de los y las docentes en relación a la enseñanza y aprendizaje. 			Diagnóstico de necesidades/cuadros estadísticos/sistematización de resultados de sus monitoreos.	
	<ul style="list-style-type: none"> El directivo ha socializado con sus docentes el cronograma de monitoreo y asegura su cumplimiento. 			Cronograma de monitoreo y acompañamiento Actas	
02	El directivo recoge información sobre la planificación, conducción-mediación, metodología participativa y colaborativa, evaluación formativa y soporte socioemocional para mejorar la enseñanza – aprendizaje por parte de los y las docentes.			Fichas de monitoreo/cuaderno de campo/ matriz de dialogo reflexivo.	

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias	Observación
03	El directivo utiliza un instrumento de monitoreo y acompañamiento para la observación de la práctica pedagógica.			Instrumento de monitoreo de acuerdo a la normativa.	
04	El directivo analiza su cuaderno de campo y organiza la información priorizando aspectos relevantes para generar el diálogo reflexivo.			Cuaderno de campo/matriz de diálogo reflexivo.	
05	El directivo, a partir de los compromisos asumidos por el docente en la visita anterior, promueve el diálogo reflexivo. * A partir de la segunda visita			Compromiso establecido con el docente.	
06	El directivo retroalimenta al docente, a través de preguntas y repreguntas, reconociendo las fortalezas y debilidades registradas en el cuaderno de campo y generando el diálogo reflexivo.			Preguntas, repreguntas y/o ejemplos/ Cuaderno de campo /Matriz de diálogo reflexivo / compromisos de mejora	
07	El directivo y el docente comparten y analizan material bibliográfico (físico o digital) durante el diálogo reflexivo, con el propósito de fortalecer el desempeño docente.			Material bibliográfico virtual u otros recursos.	
08	El directivo logra establecer con el docente compromisos, a través de acciones pedagógicas específicas, en relación al aspecto priorizado y, a partir de la reflexión sobre su práctica.			Ficha de monitoreo/ compromiso asumido por el docente/tabla de compromisos de mejora	
09	El directivo genera espacios de fortalecimiento de acuerdo a las necesidades formativas de los docentes para la mejora de su desempeño y los aprendizajes de las y los estudiantes.			Actas de las reuniones/cronograma /comunicados/memo/ Plan de fortalecimiento/ GIA/Talleres	
10	El directivo monitorea y acompaña el cumplimiento de las horas de atención al estudiante, atención a las familias y trabajo colegiado. *Solo nivel secundaria			Plan de monitoreo /Actas / ficha de monitoreo/Plan de reforzamiento	
11	El directivo promueve la participación de los y las docentes en los talleres, seminarios, encuentros, GIA y otros eventos pedagógicos presenciales y/o virtuales organizados por la REI, UGEL, DRELM y MINEDU.			Comunicados/correos/ Memorandos, entre otros	
12	El directivo socializa las asistencias técnicas brindadas a nivel de REI, UGEL, DRELM y MINEDU para fortalecer las competencias de los y las docentes			Actas de reuniones, acuerdos, pautas metodológicas, entre otros	

Aspecto 02: Gestión Escolar

N°	Ítems	SI	NO	Evidencias	Observación
13	PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL La IE cuenta con el PCI del año 2022 de acuerdo a las normativas vigentes.			PCI de acuerdo a la RVM N° 011-2019-MINEDU y normativas vigentes.	

14	INNOVACIÓN PEDAGÓGICA El directivo ha identificado e implementado buenas prácticas (pedagógica y/o gestión) y/o Proyecto(s) de Innovación en la IE.		Ficha de monitoreo /registro de observación/actas, informe, sistematización.	Nombre del Proyecto y/o Buenas prácticas:..... Nivel :.....
15	El director ha incluido en los documentos de gestión las BPE y/o Proyectos de innovación de la IE y promueve alianzas para brindar sostenibilidad.		PAT/PCI Actas/ oficios	
16	PLAN LECTOR La IE, en su Plan Lector 2022, presenta la matriz diagnóstica que incluye como mínimo los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> ● Comportamiento lector de los estudiantes ● Las prácticas de lectura y escritura de los docentes ● Las producciones orales y escritas de la comunidad ● Situación de los materiales de lectura, recursos y del espacio destinado para leer. 		PAT/PCI/Plan Lector 2022 / Medios de recolección: Excel/ Encuestas / Cuestionarios / Entrevistas / Correos / Whatsapp	
17	La IE, en su Plan Lector 2022, implementa las orientaciones emitidas por la UGEL 02, incluye acciones, estrategias, materiales, promueve alianzas estratégicas y el uso de la biblioteca escolar y de aula, en función del diagnóstico realizado (EBR- EIB). La IE implementa y adapta las acciones, orientaciones, estrategias y materiales considerados en el Plan Lector 2022 tomando en cuenta las necesidades de aprendizaje y características de los estudiantes (EBE).		PAT / Plan Lector 2022 / Uso de la biblioteca / Alianzas estratégicas/ Actas / Lista de asistencia a la biblioteca / Lista de préstamo de libros / Catálogo bibliográfico / Catálogo virtual	
18	La IE cuenta con criterios e instrumentos, como una ficha de monitoreo, lista de cotejo, para identificar datos relevantes que permitan la mejora continua de la implementación del Plan Lector 2022.		Plan Lector 2022/ Plan de Monitoreo 2022 / Instrumentos / Lista de cotejo / Ficha	
19	La IE cuenta con una biblioteca escolar institucional física y/o virtual, implementada con recursos y materiales, codificados y organizados que permite el desarrollo de las competencias comunicativas.		Biblioteca institucional física y/o virtual implementada	Descripción del estado de la Biblioteca institucional:.....
20	La IE promueve la implementación de bibliotecas en las familias a través de diferentes estrategias.		Registros fotográficos y/o videos	
21	PERMANENCIA Y CONTINUIDAD El directivo ha incluido en el PAT, actividades que garanticen la asistencia y reinserción de los y las estudiantes en riesgo de abandono, de acuerdo al tipo de prestación del servicio educativo en la IE.		PAT	
22	El directivo presenta la matriz y/o consolidado actualizado de la cantidad de los y las estudiantes asistentes y no asistentes.		Consolidado/ Excel de asistencia actualizado de la IE (Directorio actualizado, porcentaje, gráficos).	
23	El directivo realiza el seguimiento al cumplimiento de los horarios escolares, a través de orientaciones y/o protocolos; considerando la calendarización prevista en la Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU y modificatorias.		PAT / Reglamento Interno / Horarios de aulas y de docentes /	

			Orientaciones / Protocolos/ Actas	
24	USO DE MATERIALES EDUCATIVOS El directivo ha entregado los cuadernos de trabajo a las y los estudiantes o a los padres de familia.		Padrón de firmas de recepción de los cuadernos de trabajo.	
25	El directivo monitorea el uso adecuado de los cuadernos de trabajo en el desarrollo de las experiencias de aprendizaje		Experiencia de aprendizaje con recomendaciones / Ficha de monitoreo / compromisos del docente	
26	El directivo genera y/o promueve espacios de fortalecimiento a las y los docentes sobre el uso pedagógico de cuaderno de trabajo, en el marco de la competencia "Gestiona su aprendizaje de manera autónoma".		Asistencia / Encuesta /Ruta/PPT Compromisos/	
27	El directivo genera y/o promueve espacios de fortalecimiento a las y los docentes sobre el uso de herramientas tecnológicas y plataformas virtuales, en el marco de la competencia "Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC".		Asistencia / Encuesta /Ruta/PPT Compromisos/	
28	ENCUENTRO DE LÍDERES ESTUDIANTILES La IE considera en el PAT actividades para la ejecución de proyectos que promuevan la participación y liderazgo de los y las estudiantes (V, VI y VII ciclo) en los diferentes escenarios (presencial o semipresencial) y realiza el seguimiento y acompañamiento de las actividades. *Para nivel primaria (V ciclo) y nivel secundaria No aplica para inicial ni EBE		PAT / Proyecto (identificar objetivos y rol del estudiante). Ej: Club de Ciencias, Ideas en Acción u otros liderados por estudiantes. / Informe de las actividades realizadas	Nombre del Proyecto:..... Nivel:.....
29	LOGROS AMBIENTALES El directivo identifica problemas y oportunidades ambientales en la institución educativa y su entorno para considerarlos en el diagnóstico del PEI.		PEI / diagnóstico/ PAT	
30	El directivo considera actividades en el PAT para la aplicación del enfoque ambiental considerando algunos componentes de la matriz de logros ambientales o como anexo en el PEAI.		PAT/ anexo PEAI	
31	El directivo ha conformado la Brigada de Educación Ambiental y Gestión de Riesgo de Desastre		RD de conformación	
32	CONCURSOS ESCOLARES El directivo incluye en el PAT actividades que promuevan la participación en los concursos educativos escolares y sensibiliza a la comunidad educativa sobre su importancia.		PAT / Material compartido sobre los diferentes concursos/ material de sensibilización.	
33	REFUERZO ESCOLAR La IE cuenta con el Plan de refuerzo escolar 2022, para atender las necesidades educativas de los estudiantes que no lograron alcanzar los aprendizajes esperados.		PAT/ Plan de refuerzo escolar: diagnóstico, objetivos, actividades	

				estratégicas, indicadores de impacto, fechas de evaluación.	
34	ENCUENTRO CON FAMILIA El directivo realiza encuentros familiares, jornadas de formación para madres, padres y apoderados, entre otros, fortaleciendo el desarrollo integral y bienestar de las y los estudiantes.			PAT	

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS SOBRE LA PRÁCTICA DE GESTIÓN:

IV. COMPROMISOS

COMPROMISO DEL DIRECTOR	COMPROMISO DEL ESPECIALISTA

Firma del director

Firma del especialista

				Planifica la enseñanza						
				Conduce el proceso de enseñanza						
9				Planifica la enseñanza						
				Conduce el proceso de enseñanza						
10				Planifica la enseñanza						
				Conduce el proceso de enseñanza						
